****

**Termat e referencës**

|  |
| --- |
| *Pozicion për asistent operator lokal në bashkinë e Kamzës* |

**Shoqata zbatuese**: YWCA of Albania

**Projekti**: Bashkitë mbështesin parandalimin e trafikimit të qenieve njerëzore përmes masave të integruara të mbrojtjes sociale

**Kohëzgjatja e shërbimit**: maj 2023- gusht 2024

**Donatori**: UNICEF

1. **Informacion i përgjithshëm**

YWCA of Albania është duke zbatuar projektin ``*Bashkitë mbështesin parandalimin e trafikimit të qenieve njerëzore përmes masave të integruara të mbrojtjes sociale* ``, si pjesë e programit “Transformimi i Përgjigjes Kombëtare ndaj Trafikimit të Qenieve Njerëzore në dhe nga Shqipëria” i cili udhëhiqet nga UNICEF ALBANIA dhe mbështetet nga qeveria e Mbretërisë së Bashkuar.

Objektiv i rëndësishëm i projektit është të forcojë përgjigjet e vazhdueshme dhe të suksesshme ndaj *parandalimit të trafikimit njerëzor në* Shqipëri dhe reduktimit të shpeshtësisë së tij. Target grupi kryesor i iniciativës *janë familjet përfituese të ndihmës ekonomike*, me tre ose më shumë fëmijë, në zonat e Bulqizës, Kamzës, Kukësit dhe Pukës. Nëpërmjet aktiviteteve të *Ditëve të Hapura* dhe *takimeve mobilizuese* synohet ndarja e informacionit me qëllim parandalimit e trafikimit njerëzor dhe rritja e vigjilencës për prezencën e fenomenit.

Përveç punës me grupet në nevojë, pjesë e iniciativës do të jenë edhe përfaqësuesit e bashkive, Shërbimeve Sociale, Zyrave të Punësimit, Shëndetësisë, Arsimit etj, ku fokusi kryesor është trajnimi i aftësive dhe ngritja e kapaciteteve për të mundësuar riintegrimin e qëndrueshëm të target grupit në risk, ofrimin e informacionit rreth trafikimit njerëzor dhe përdorimi i një qasje bashkëpunuese me familjet me ndihmë ekonomike për të prezantuar shërbimet mbështetëse të ofruara.

1. **Qëllimi i shërbimit:**

*Personi përgjegjës për këtë pozicion, duhet të:*

* Lehtësojë dhe asistojë në *zbatimin e projektit* në bashkinë e Kamzës
* Mbajë kontakte lokale *dhe lidhje* me target grupin duke mundësuar *pjesëmarrjen* e tyre në projekt
* Krijojë lidhje me *përfaqësuesit e shërbimeve sociale, bashkisë* dhe *profesionistëve të tjerë* me qëllim angazhimin e tyre në projekt
* Sigurojë pjesëmarrjen ***në baseline t***ë *përfaqësuesve të shërbimeve sociale, bashkisë* dhe *profesionistëve të tjere*
* Ndihmojë ne realizimin e baseline ( vleresimi fillestar)
* Sigurojë pjesëmarrjen ***në trajnime të*** *përfaqësuesve të shërbimeve sociale, bashkisë* dhe *profesionistëve të tjere*
* Ndihmojë në organizimin dhe është pjesë e të gjitha *takimeve/aktiviteteve të projektit*
* Bashkëpunojë me operatorin lokal me qëllim *ndërgjegjësimin e* target grupin mbi *shërbimet* e ofruara, me qëllim fuqizimin e tyre
* Mbledhë praktikat më të mira dhe i ndan me bashkëpunëtorët në projekt
* Realizojë *foto* të shumta në çdo aktivitet, për të paraqitur iniciativën në rrjetet sociale, si dhe për të dokumentuar veprimatrinë
* Ndihmojë në plotësimin dhe dorëzimin e *dokumentacionit* tek YWCA (lista pjesëmarrësish, raportime, identifikim nevojash e progresesh)
* Ndjekë në terren zbatimin e projektit
* Përmbushë çdo detyrë tjetër që i përputhet nevojave të projektit
1. **Pritshmëritë**

|  |  |
| --- | --- |
| Outputi | Peridha |
| * Lehtesim te krijimit te kontakteve me target grupin
* Lehtesim ne organizimin e takimeve me përfaqësues të shërbimeve sociale
* Asistence ne organizimin e fokus grupeve
* Realizim i vizitave në familje
* Shpërndarje e fletëpalosjeve
 | maj-korrik 2023 |
| * Asistence ne organizimin e Diteve te Hapura me familjet me ndihmë ekonomike me 3 ose më shumë fëmijë
* Realizim i vizitave në familje
* Shpërndarje e fletëpalosjeve
* Lehtesim në organizimin e trajnimeve me stafin e shërbimeve sociale
 | gusht-tetor 2023 |
| * Asistence ne organizimin e Diteve te Hapura me familjet me ndihmë ekonomike me 3 ose më shumë fëmijë
* Realizim i vizitave në familje
* Shpërndarje e fletëpalosjeve
* Realizim i takimeve informale
 | nentor 2023-janar 2024 |
| * Lehtesim në organizimin e trajnimeve me stafin e shërbimeve sociale
* Realizim i vizitave në familje
* Shpërndarje e fletëpalosjeve
* Realizim i takimeve informale
* Asistence ne organizimin e Diteve te Hapura me familjet me ndihmë ekonomike me 3 ose më shumë fëmijë
 | shkurt-prill 2024 |
| * Asistence ne organizimin e Diteve te Hapura me familjet me ndihmë ekonomike me 3 ose më shumë fëmijë
* Realizim i vizitave në familje
* Shpërndarje e fletëpalosjeve
* Realizim i takimeve informale
 | Maj-korrik 2024 |
| * Asistence ne organizimin e Diteve te Hapura me familjet me ndihmë ekonomike me 3 ose më shumë fëmijë
* Realizim i vizitave në familje
* Shpërndarje e fletëpalosjeve
* Realizim i takimeve informale
 | gusht 2024 |

1. **Profili**

*Edukimi, Kualifikimi*

* Diplomë Masteri e lidhura me shkencat sociale, politike, gazetari etj

*Eksperienca të mëparshme*

* Përvoja relevante të mëparshme me OJF

*Kërkesat specifike profesionale*

* Njohës së programit dhe strategjive mbi trafikimin njerezor
* Eksperience ne fushen e mbrojtjes sociale dhe ndihmes ekonomike
* Njohës të target grupit
* Aftësi të shkëlqyera komunikimi
* Aftësi organizuese

**5. Menaxhimi dhe raportimi**

a. Struktura përgjegjëse që përfaqëson YWCA of Albania është Drejtori Ekzekutiv

b. Fushëveprimi i punës së konsulentit nuk parashikon përdorimin e ambienteve të projektit, por nuk përjashton mundësinë kur lind nevoja.

c. Asistent operatori lokal do të dorëzojë raportet sipas periudhave te specifikuara tek pjesa e Outputeve (çdo tre muaj).

***Shënime të rëndësishme:***

 1.Personat që kanë pasur eksperiencë të mëparshme me YWCA kanë përparësi përzgjedhje.

2. YWCA ndjek një proces transparent përzgjedhje, bazuar tek kriteret e vlerësimit. Çdo ndërhyrje sjell skualifikimin direkt të kandidatit.

3. YWCA ndjek politikën e zero tolerancë në lidhje me çështjen e ngacmimit, shfrytëzimit dhe/ose abuzimit seksual, ndaj çdo personi që përfshihet në aktivitetet e organizatës.